



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
REGIÓN EDUCATIVA PÉREZ ZELEDÓN
DEPARTAMENTO ASESORÍA PEDAGÓGICA
ASESORÍA EDUCACIÓN ESPECIAL-EQUIPO REGIONAL ITINERANTE
TELÉFONO 27713397 CENTRAL 27713417 EXT 220**



Informe de salida de ciclo



1. Datos del Centro Educativo

- Nombre del Centro Educativo
- Región Educativa
- Circuito



2. Datos del estudiante

- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Edad
- Nivel que cursa
- Fecha de aprobación de la adecuación curricular significativa del informe



- Asignatura (s) en la que se cuenta con el apoyo de la adecuación curricular significativa.
- Nivel de funcionamiento en el que se aprobó la adecuación curricular significativa (especificando en cada asignatura)
- Docente regular a cargo
- Fecha de la elaboración



3. Aspectos relevantes a considerar: este informe debe describir la condición y los logros alcanzados por la o el estudiante en el proceso educativo, en el ciclo correspondiente, detallando los apoyos requeridos, en cada uno de los siguientes apartados:

- condición general de salud, que derivan en obstáculos para el proceso educativo.
- Condición física y de movilidad
- Desarrollo socioafectivo
- Familia o encargados y comunidad
- Comunicación



- Capacidades y condiciones básicas para el aprendizaje
- Funcionamiento académico
- Habilidades e intereses deportivos, creativos, ocupacionales y vocacionales. Expectativas vocacionales y laborales/productivas.



4. Observaciones y recomendaciones

- En este apartado se deben incluir observaciones relevantes para la continuidad del proceso educativo, así como recomendaciones de escolarización. Las mismas deben ser emitidas en forma colegiada por los funcionarios que elaboran el informe.



5. Funcionarios (as) que deben firmar el informe:

- Este informe debe ser firmado por:
- El director (a) de la institución en calidad de jefe y como presidente del Comité de Apoyo Educativo.
- Docente a cargo del estudiante o profesor (a) guía
- Miembros del Comité de Apoyo
- Docente de apoyo de educación especial (si lo hay)



6. Entrega del documento al responsable del estudiante

Recibido conforme: _____

Fecha recibido: _____

